DVD ĐELEKOVEC
Pavla Kvakana 2b
48316 Đelekovec
Matični broj: 03055051
OIB: 37198757207

Đelekovec, 19.02.2022.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), i Statuta DVD-a Đelekovec Upravni odbor DVD-a Đelekovec na svojoj sjednici održanoj dana 19.02.2022., pod točkom 1. donio je:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đelekovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi u ugovaranju roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obavezno provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovim pravilnikom Naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupak jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave i z ovoga Pravilnika, Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave članovii i druge osobe koje sudjeluju u provođenju postupaka jednostavne nabave i njihove odgovorne osobe, obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, Zakona ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Postupanje protivno odredbama ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i osobnom dostavom.

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

II POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora.
Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna provode Predsjednik ili Zapovjednik DVD-a.
Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.
Narudžbenica iz Stavka 3. Ovog članka mora sardžavati najmanje sljedeće podatke:

- Naziv i adresu naručitelja,
- Naziv I adresu isporučitelja/izvoditelja
- Broj narudžbenice
- Predmet narudžbe
- Rok izvršenja
- Vrijednost narudžbe
- Rok plaćanja

Narudžbenicu odnosno Ugovor o nabavi potpisuje Predsjednik ili Zapovjednik

Članak 7.

Jednostavna nabava vrijednosti veće od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robu i usluge te radova do 500.000,00 kuna, koja je predviđena usvojenim Financijskim Planom i Planom nabave Naručitelja pokreće se Odlukom Upravnog odbora Naručitelja.
Postupak započinje slanjem Poziva na dostavu Ponuda.
Sa odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor.
Istraživanje tržišta, slanje i prikupljanje ponuda u procesu jednostavne nabave roba i usluga, odnosno radova obavlja Predsjednik ili Zapovjednik. Naručitelj može koristiti i vlastitu bazu podataka prilikom odabira gospodarskih subjekata za slanje Poziva na dostavu ponude.

Članak 8.

Naručitelj je obvezan Poziv na dostavu ponude uputiti na barem tri (3) adrese gospodarskih subjekata. Poziv na dostavu ponude može biti upućen poštanskom pošiljkom, elektroničkim sredstvima, osobnom dostavom ili kombinacijom.
Dokaz dostavljenog poziva je poštanska dostavnica, kopija dostavljene elektroničke pošte ili drugi primjereni dokaz.

Članak 9.

U iznimnim i opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koji se nosu mogli predvidjeti i drugo), prema prijedlogu i objašnjenju Predsjednika ili Zapovjednika, Upravni odbor može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude, a koje okolnosti navodi u obrazloženju Poziva na dostavu ponude.

Članak 10.

Ponude dostavljene poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom se zaprimaju u prostorijama Naručitelja te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se redni broj zaprimanja, datum zaprimanja i vrijeme zaprimanja.
Ponude zaprimljene elektroničkim sredstvima se također upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem sukladno datumu i vremenu zaprimanja,

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 11.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave koje imenuje Predsjednik ili Zapovjednik temeljem odluke Upravnog odbora. Povjerenstvo čine 3 člana. Za provođenje otvaranja ponuda jednostavne nabave potrebna je prisutnost natpolovične većine ukupnog broja članova Povjerenstva. Za svaki postupak jednostavne nabave potrebno je imenovati Povjerenstvo,

Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave nakon otvaranja ponuda pregledava ponude na temelju uvjeta I zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude te izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
U slučaju da na otvaranju, pregledu i ocjeni nisu prisutni svi članovi Povjerenstva, odnosno u slučaju da svi članovi Povjerenstva nemaju isto mišljenje, isto se obavezno unosi u Zapisnik, a odabranom se smatra ponuda koju podržava natpolovična većina ukupnog broja članova Povjerenstva.
Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed zadanim kriterijima kako je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi Odluku o odabir najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude. Odluku o odabiru ponuditelja potpisuje Predsjednik ili Zapovjednik.
Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se odluka o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjenik ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Članak 13.

Naručtelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnom pisanog objašnjenja.
Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave iz Stavka 1. ovog članka dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Članak 14.

Protiv odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu, a bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave, te ne smije biti kraći od 8 dana od slanja Poziva na dostavu ponuda.
Rok za Odluku o odabiru ne smije biti duži od 30 dana, a teče od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.
Rok za dostavu obavijesti o razultatima nabave ne smije biti duži od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuje se na Internet stranicama Naručitelja https://www.dvd.delekovec.hr/ odmah nakon usvajanja. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik DVD-a Đelekovec
Marijan Posavec, v.r.